

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

Aika 29.10.2024, klo 16:00 - 18:10

Paikka Tre Frenckellinaukio 2 K NH Puisto

### **Käsitellyt asiat**

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Vuoden 2024 apurahojen jakaminen**
- § 9 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Rantaviita-Tiainen Anna-Kaarina, puheenjohtaja  
Hupanen Pentti  
Niinivaara Mirva  
Koivula Markus

Muut saapuvilla olleet

Julin Tatjaana, Suunnittelija, sihteeri  
Anttila Miia, HR-asiantuntija

Allekirjoitukset

Anna-Kaarina Rantaviita-Tiainen  
Puheenjohtaja

Tatjaana Julin  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.10.2024

06.11.2024

Markus Koivula

Mirva Niinivaara

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internet-sivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 8.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **§ 6**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **§ 7**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markus Koivula ja Mirva Niinivaara.

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään 5.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

## § 8

### Vuoden 2024 apurahojen jakaminen

TRE:2549/02.04.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Julin Tatjaana

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh 040 029 7956 ja HR-asiantuntija Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelija Tatjaana Julin, puh 040 029 7956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Toimikunta päätti jakaa vuoden 2024 apurahaa 29 hakijalle yhteensä 23 950,00 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23, 25, 30, 31 ja 32 kohdan perusteella. Apurahoja myönnettiin avustuskohteille 2, 3 ja 4 opintojen tukemiseksi. Lisäksi apurahoja myönnettiin avustuskohteelle 6 sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi sekä kohteelle 7 luovaa ja esittävää taiteellista toimintaa varten. Jakamatta jätetty määräraha 1 845,19 euroa liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei myönnetty henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2023 tai joiden kotipaikka ei ole Tampere. Apurahaa ei myönnetty, mikäli hakija ei ollut toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä tai hakemus oli muilta osiltaan puutteellinen.

#### Päätösehdotus oli

Toimikunta päättää jakaa vuoden 2024 apurahaa yhteensä 25 750,00 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23, 25, 30, 31 ja 32 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2023.

Apurahaa ei myönnetä, mikäli hakija ei ole toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä.

Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere.

#### Perustelut

Puheenjohtaja: Lahjoitus- ja tukirahasto jakaa tarkoituksensa toteuttamiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

1. avustuksia peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen,
2. palkintoja lahjakkaille opiskelijoille,
3. apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten,
4. apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten,
5. avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin,
6. apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten vanhusten, suuriperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi,
7. avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa varten,
8. apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste- esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille sekä luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi ja
9. avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan päätöksen 28.5.2024 § 3 mukaan vuoden 2024 avustuksen myöntämisessä painotetaan kohteita opiskelujen tukemiseksi. Kaikki rahaston sääntöjen mukaiset kohteet ovat kuitenkin haettavana. Hakijoiden on toimitettava aiempien vuosien tapaan hakemuksen liitteenä todistus opiskelusta oppilaitoksessa tai todistus hyvästä koulumenestyksestä, silloin kun nämä seikat ovat apurahan hakemisen perusteena. Vähävaraisuuden todentamiseksi hakijoilta pyydetään liitteeksi viimeisin verotodistus, alaikäisen hakijan osalta huoltajien verotodistukset. Ensisijaisesti huomioidaan uudet hakijat. Apurahaa ei lähtökohtaisesti myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2023. Apurahaa ei myönnetä hakijoille, joiden kotipaikka ei ole Tampere. Vuonna 2024 jaettavissa olevan apurahan määrä on enintään 25 795,19 euroa. Hakuaika alkoi 1.8.2024 ja päättyi 31.8.2024 kello 16.00. Määräaikaan mennessä saapui 54 hakemusta. Hakemusten yhteenlaskettu haetun apurahan määrä oli 59 944,00 euroa.

Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston sääntöjen 6 §:n mukaisesti kaupunginhallitus (5.6.2023 § 272) on asettanut toimikaudekseen toimikunnan päättämään Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston apurahojen, avustusten ja palkkioiden jakamisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## **§ 9**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Toimikunnan kevään kokous pidetään huhti-toukokuussa 2025. Tarkempi kokousaika sovitaan lähempänä ajankohtaa puheenjohtajan kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§6, §7, §9

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§8

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.